

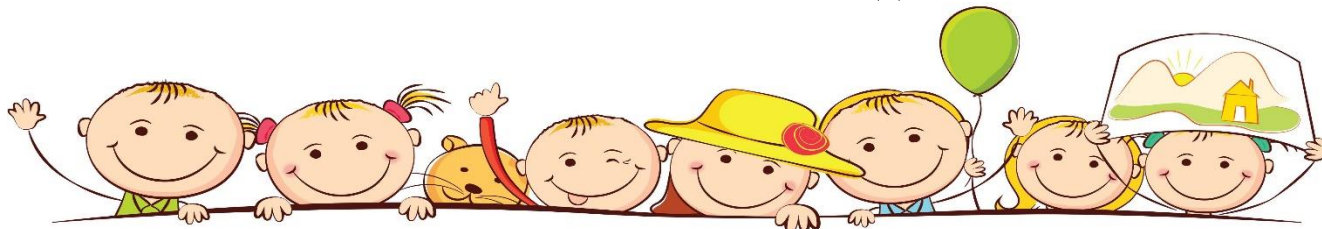
Комитет по образованию администрации города Мурманска

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г. Мурманска № 85**

ОДОБРЕН
педагогическим советом
МБДОУ № 85,
протокол № 4
от 19.05. 2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ № 85
_____ Е.В. Сайдалиева
Приказ №060-ОД
от 19.05.2025г.

**ГODOVой
ПЛАН РАБОТЫ
НА 2025– 2026 УЧЕБный ГОД**



Срок реализации:
01.09.2025 – 31.05.2026

Мурманск – 2025

**Итоги и анализ результативности методического сопровождения
воспитательно-образовательного процесса в 2024 – 2025 учебном году**

Задача/проблема, решаемая в 2024-2025 уч. году	Достижения в 2024-2025 уч. году	Проблемы, требующие решения в 2025-2026 уч. году
Поддержка детской инициативы и самостоятельности, развитие творчества, планирование и регуляция ребёнком собственных действий	Задача решалась творческой группой в рамках организации брендинга групп. Результатом работы стал творческий отчёт на педсовете с представлением новых форм работы с дошкольниками: использование МАД-бордов, продуктов детской деятельности, детского нормотворчества и т.п.	Распространить опыт на все группы, активизировать использование новых технологий развития эмоционально-социального интеллекта дошкольника, обогатить среду групп пособиями на развитие эмоций детей, активизировать работу по детскому нормотворчеству и тайм-менеджменту в старших группах
Психолого-педагогическая поддержка семьи и повышение компетентности родителей в вопросах образования и воспитания	Внедрение и реализация федеральной Программы просветительской деятельности для родителей детей, посещающие дошкольные образовательные организации на территории Мурманской области	Продолжить внедрение Программы просвещения родителей, опираясь на запросы и потребности конкретной семьи
Формирование основ социальной навигации и безопасного поведения в быту, природе, социуме, медиапространстве	Задача решалась творческой группой. Разработаны методические материалы по безопасности в быту и природе.	Акцент в работе сделать на безопасности в социуме и медиапространстве.

Результаты педагогического отслеживания показали, что уровень освоения образовательных программ составляет 87%, из них:

социально-коммуникативное развитие – 90%,

познавательное развитие – 83%,

речевое развитие – 84%,

художественно-эстетическое развитие – 86%,

физическое развитие – 93%.

Проблемы, требующие решения в 2025-2026 учебном году.

1. просвещение родителей в соответствии с их запросами и потребностями, использование регионального компонента в работе с семьёй через мини-музей, экологическую гостиную и т.п.
2. использование современных методик социальной навигации и безопасности воспитанников с учётом реального времени и особенностей региона
3. включение регионального компонента в образовательные и воспитательные события с целью воспитания любви к родному краю
4. развитие эмоционального интеллекта воспитанников через внедрение современных методов, упражнений и практик.

Приоритетная цель на 2025 – 2026 учебный год:

– реализация федеральной образовательной программы дошкольного образования с учётом контингента детей, направленности групп и региональных особенностей

Задачи на 2025 – 2026 учебный год:

1. Продолжить внедрение и реализацию федеральной Программы просветительской деятельности для родителей детей, посещающие дошкольные образовательные организации на территории Мурманской области, активно вводя региональный компонент в содержание просветительской работы с семьёй
2. Совершенствовать внедрение эффективных краеведческих практик, способствующих формированию у дошкольников любви к Родине, средствами проектной деятельности в мини-музее и экологической гостиной.
3. Активизировать работу по формированию у воспитанников основ социальной навигации и безопасного поведения в быту и природе, социуме и медиапространстве (цифровой среде)
4. Начать работу по внедрению новых технологий развития эмоционально-социального интеллекта воспитанников раннего и дошкольного возраста.

І. Повышение профессиональных компетенций и деловой квалификации педагогических работников

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.1.	Знакомство с нормативно-правовыми документами, методической литературой.	по мере поступления	педагоги
1.2.	Повышение квалификации педагогов: Направить на курсы ПК: - Бордюгова Ю.С., - Меньшакова М.В. - Никитченко К.А. - Павлова Н.И. - Степанова С.А. - Великородчанина Н.Н. - Манькова Н.Э.	по плану ИРО, ГИМЦРО	ст. воспитатель
1.3.	Посещение педагогами городских и областных методических мероприятий, вебинаров	по планам ГИМЦРО и ИРО	ст. воспитатель
1.4.	Организация работы педагогов по самообразованию.	по мере необходим.	заведующий
1.5.	Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО и ФОП ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий	в течение года	ст. воспитатель
1.6.	Обновление информации на официальном сайте и в социальной сети ВКонтакте с целью формирования позитивного имиджа учреждения, информирования родителей о качестве образовательных услуг.	1 раз в неделю	Куроптева Т.В.
1.7.	Публикация материалов из опыта работы педагогических работников на сайте ДОУ, в сети Интернет, в СМИ.	в течение года	педагоги

II. Инновационная деятельность (творческие группы)

2.1.	Первичная региональная площадка по внедрению и реализации Программы просветительской деятельности для родителей детей, посещающих дошкольные образовательные организации на территории Мурманской области, приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 27.11.2024 № 1789	в течение года	творческая группа педагогов
------	--	----------------	-----------------------------

III. Аттестация педагогических кадров

№	ФИО	срок
3.1.	Бадалова В.Ю. - воспитатель	07.10.2025
3.2.	Чернова Е.В. - воспитатель	21.10.2025
3.3.	Бегунова И.В., учитель-логопед	21.10.2025
3.4.	Алекбаева Г.К. - воспитатель	02.06.2026
3.5.	Куроптева Т.В., воспитатель	18.08.2026
3.6.	Ковалёва Н.В., воспитатель	08.09.2026
3.7.	Павлова Н.И., учитель-дефектолог	01.09.2026 /соответствие/

IV. Методическое сопровождение образовательного процесса

4.1. Педагогические советы

4.1.1	<i>Аналитико – планирующий:</i> Анализ введения ФОП ДО; утверждение корректировок образовательных программ, годового плана, программно-методического обеспечения образовательного процесса; рабочих программ, дополнительных образовательных услуг, состава творческих групп	сентябрь	заведующий ст. воспитатель
4.1.2	<i>Реализуем ФОП ДО</i> «Формирование у воспитанников основ социальной навигации и безопасного поведения в быту и природе, социуме и медиапространстве (цифровой среде)»	октябрь	Ковалёва Н.В. Цыбулько Е.А.
4.1.3	<i>Реализуем раздел ФОП ДО «Программа воспитания»</i> «Внедрение эффективных краеведческих практик как базовый этап формирования у дошкольников любви к Родине»	январь	Усманова А.Т. Бордюгова Ю.С.
4.1.4	<i>Итогово – организационный</i> Анализ выполнения годового плана, выявление уровня освоения образовательных программ по итогам диагностических срезов, итоги коррекционной работы	апрель	заведующий ст. воспитатель учителя-логопеды учителя-дефектологи

4.2. Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы

4.2.1	Мастер-класс «Методы, упражнения и практики развития эмоционально-социального интеллекта дошкольника с помощью игры» - Технологии развития эмоционального интеллекта - Уголок уединения как условие здоровьесберегающей среды - Технология Кайдзен – основа бережливости	ноябрь	Педагог-психолог Назарова З.Н.
-------	---	--------	-----------------------------------

4.3. Консультации

4.3.2	«Как познакомить детей с жизнью и бытом народов Севера» (к Дню саамов 06.02)	февраль (в музее)	Капустина Е.А.
4.4. Открытые просмотры			
4.4.1	Режимные моменты для малоопытных воспитателей	ноябрь	Демьяненко Е.М.
4.4.2	Организованная образовательная деятельность в подготовительной к школе группе	февраль	
4.5 Тематический (фронтальный) контроль			
4.5.1	Создание в группах условий для реализации ФОП ДО (зоны активности в группах)	декабрь	заведующий ст. воспитатель
4.5.2	Итоги предшкольной подготовки выпускников (фронтальный)	апрель- май	педагог-психолог педагоги выпускных групп
4.6. Смотры, конкурсы, выставки			
4.6.1	Смотр готовности групп к новому учебному году в соответствии с требованиями к предметно-развивающей среде (ППРС) ФОП ДО и ФГОС ДО	сентябрь	администрация профсоюз
4.6.2	Городской конкурс педагогических работников дошкольных образовательных учреждений «Ступеньки мастерства - 2026» (1 этап на уровне ДОО)	февраль	творческая группа
4.6.3	Фестиваль физкультуры и спорта «Белый медвежонок - 2026»	март	инструктор по физкультуре, творческая группа

V. Коррекционно-организационная деятельность ПМПк

5.1.	Организационное заседание ПМПк. Утверждение плана работы с учётом ФАОП ДО. Сбор информации о детях, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении	2-ая неделя сентября	ПМПк
5.2.	Определение путей коррекционного воздействия, составление индивидуальных образовательных маршрутов	сентябрь	ПМПк
5.3.	Оценка динамики развития и перспектив коррекции по ФАОП ДО	декабрь	ПМПк
5.4.	Плановое обследование детей среднего дошкольного возраста, с целью выявления нуждающихся в логопедической помощи и детей с ЗПР	март- апрель	учитель-логопед
5.5.	Подведение итогов коррекционно-развивающей деятельности по ФАОП ДО, определение перспектив работы	май	учитель-логопед, дефектолог

VI. Психолого-медико-педагогические совещания воспитателей групп раннего возраста

6.1.	Анализ адаптации детей раннего возраста к условиям детского сада. Поиск путей облегчения пребывания ребёнка в ДОУ.	сентябрь - ноябрь	педагоги групп раннего возраста
6.2.	Педчас: Реализация Образовательной программы в группах раннего возраста, соответствие требованиям ФОП ДО и ФГОС ДО	февраль	педагоги групп раннего возраста
6.3.	Ярмарка методических идей для групп раннего и младшего дошкольного возраста (Реализуем ФОП ДО)	май	Педагоги младших групп и групп раннего возраста

VII. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

7.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	март	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	делопроизводитель, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию

Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог–психолог

7.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Группа раннего возраста: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог

	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
декабрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

7.3. Просвещение родителей воспитанников ДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направить воспитателей на региональные курсы «Программа просвещения родителей»	Октябрь	Заведующий
Разрабатывать авторские просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей	Ежеквартально	Заместитель заведующего

Актуализировать просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей на информационных стендах и официальном сайте детского сада	Ежеквартально	Ответственный за стенды и сайт детского сада
Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	Постоянно	Старший воспитатель, заместитель заведующего
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родителями и общественностью по вопросам реализации Программы просвещения родителей, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику	Постоянно	Педагоги
Провести анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности реализации Программы просвещения родителей	Ноябрь, март	Старший воспитатель
Провести мониторинг реализации Программы просвещения родителей	Май	Старший воспитатель
Представить отчет о реализации Программы просвещения родителей в региональный орган власти в сфере образования	Июль	Заведующий, заместитель заведующего

